

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.10.2023, klo 15:35 - 17:15

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 119 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 120 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 121 Ilmoitusasiat**
- § 122 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 123 Asia poistettiin esityslistalta**
- § 124 Osallistava budjetointi 2023, Suomenniemi**
- § 125 Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt rakennusurakan optiovuoden käyttöönotto**
- § 126 Otavankatu Sammonkadun liittymäalueella, katusuunnitelma**
- § 127 Sammonkatu välillä Otavankatu - Jääkärinkatu, katusuunnitelma**
- § 128 Saattotie välillä Otavankatu - PL 101, katusuunnitelma**
- § 129 Talouden tasapainotusohjelma 2023 /kaupunkikehityslautakunta**
- § 130 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jouko Kervinen, puheenjohtaja
Pertti Karhunen, 1. varapuheenjohtaja
Katariina Asikainen
Kerttu Hakala
Marita Hokkanen
Saara Isoaho
Mikko Kosonen, varajäsen
Katriina Noponen
Perttu Noponen, poistui 16:01
Anni Panula-Ontto-Suuronen
Hannu Tullinen
Jaana Vartiainen
Jaakko Väänänen

Muut saapuvilla olleet

Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja, sihteeri
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Elsi Pelkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Antero Cederström, suunnittelupäällikkö, poistui 16:06

Poissa

Jukka Härkönen
Petri Pekonen, kaupunginhallituksen edustaja
Jarno Strengell, kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jouko Kervinen
Puheenjohtaja

Jouni Riihelä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.10.2023

19.10.2023

Marita Hokkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Pertti Karhunen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 119

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 120

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marita Hokkanen ja Pertti Karhunen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 19.10.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 121

Ilmoitusasiat

Kaupunkikehityslautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 18.9.2023 § 281 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokouksen 29.8.2023 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Kaupunginhallitus 2.10.2023 § 296 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkikehityslautakunnan kokousten 14.9.2023 ja 19.9.2023 pöytäkirjat. Koska pöytäkirjoissa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Maankäyttö ja kaupunkirakenne 27.9.2023

Lausuntopyyntö koskien asemakaavan muutosta; Mikkelin kaupungin 15. kaupunginosa (Pursiala) korttelit 3, 7, 10A, 16 ja satama-, rautatie- sekä katualueita / Pursialankatu 28 Ren-Gas.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 122

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupunkikehitysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 7 Tornimäen hiihtohissien peruskorjaustyöhankinta, 22.09.2023

Henkilöstöpäätökset:

§ 9 Pysäköinnintarkastajan rekrytointi, 05.10.2023

Kaupungininsinööri

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 42 Vesihuoltosuunnitelman hyväksyminen, Meijeripuiston vesihuolto, 05.10.2023

§ 43 Katusuunnitelman hyväksyminen, Meijeripuiston puistoväylä, 05.10.2023

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 9 Rakennusurakka: Mikkelin kaupungin virastotalon tilamuutokset 1.krs Mod. A-E ja 2-6, 26.09.2023

Maankäyttöjohtaja

§ 13 Moisiantie 5-11 asemakaavan katu- ja hulevesien yleissuunnitelma, 27.09.2023

Henkilöstöpäätökset:

§ 6 Kaavoittajan virkaan valitseminen, 22.09.2023

§ 7 Toimitusinsinöörin virkaan valitseminen, 26.09.2023

§ 8 Kaavoittajan virkaan valitseminen, 03.10.2023

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 27 Määräalan myyminen kiinteistöstä 491-537-3-120, 18.09.2023

§ 28 Määräalan myyminen kiinteistöstä 491-457-5-32, 18.09.2023

§ 29 Tontin muodostusosan myyminen / Otto v. Fieandtin tie 3, 18.09.2023

§ 30 Määräalan myyminen tilasta 491-419-1-344 / Puijon Romu Oy, 20.09.2023

Maankäyttöpäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 10 Rasitesopimus tierasitteen perustamiseksi tilan 491-411-14-102 alueelle, 21.09.2023

§ 11 Ekopisteen maanvuokrasopimuksen jatkaminen / Metsäsairila Oy, 10.10.2023

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 37 Tilan 491-417-3-201 myyminen, Korpitie 10, 22.09.2023

§ 38 Tontin muodostusosan myyminen kiinteistöstä 491-7-9901-0, 28.09.2023

§ 39 Tilan 491-417-3-177 myyminen, Korpitie 4, 02.10.2023

§ 40 Tontin 491-31-365-1 varauksen jatkaminen, Latukaari 8, 02.10.2023

§ 41 Omakotitontin 491-27-9-5 uudelleenvuokraus, Mäystinkuja 10, 10.10.2023

Metsätalousinsinööri

Talouspäätökset:

§ 7 Hankintapuun myynti / Tarjouspyyntö 04.09.2023, 20.09.2023

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 20 Osoitteen muutos ja vahvistaminen kahdelle Soittorannantien kiinteistölle, 14.09.2023

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Suunnittelupäällikkö

Liikennepäätökset:

§ 13 Maaherrankadulle tontin 1-10-34 kohdalle huoltoajolle tarkoitettu pysähtymispaikka, 15.09.2023

§ 14 Mikkelin kantakaupungin yleisten uimarantojen opastus, 15.09.2023

§ 15 Ketunniementien nopeusrajoituksen alentaminen, 29.09.2023

§ 16 Ketunniementie liikenteenohjaussuunnitelma välillä Rantajoentie - Hiekkaranta, 29.09.2023

§ 17 Karilantien liikenteenohjaussuunnitelma Orijärven rantatien risteyksessä, 29.09.2023

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 8 Tervakallion yt / kunnan suostumus liikennemerkin asettamiselle, 06.10.2023

§ 9 Porkkalan yt / kunnan suostumus liikennemerkin asettamiseen, 06.10.2023

Avustuspäätökset:

§ 51 Taakansaaren yt / parantamisavustus sillan uusimiseen, 20.09.2023

§ 52 Hevonkuusen yt / parantamisavustus, 29.09.2023

§ 53 Karhunraitti yt / kunnossapitoavustus 2023, 02.10.2023

§ 54 Toplalahden yt / parantamisavustus rummun uusimiseen, 03.10.2023

§ 55 Reijelinkankaan yt / parantamisavustus, 03.10.2023

§ 56 Särkilahden yt / parantamisavustus, 03.10.2023

§ 57 Karhilan yt / parantamisavustus, 03.10.2023

§ 58 Jurvansaaren yt / parantamisavustus, 03.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Jouko Kervinen

Kaupunkikehityslautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 123

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2018-1399

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 124

Osallistava budjetointi 2023, Suomenniemi

MliDno-2022-6130

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Pekka Kammonen

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, Pekka.Kammonen@mikkeli.fi

kaupunkikehitysjohtaja, kaupungininsinööri

Suomenniemen aluejohtokunta päätti pyytää kokouksessaan 20.9.2023 § 26 kaupunkikehityslautakunnalta selvitystä, miksi osallistavassa budjetoinnissa 2023 Suomenniemelle osoitettujen koulukyytikatosten rakentaminen ei ole edennyt, ja mikä tulee olemaan rakentamisen aikataulu.

Kaupunkikehityslautakunta valitsi kokouksessaan 21.3.2023 § 54 osallistavan budjetoinnin kohteiksi penkit ja pyöränhuoltopisteet pitäjiin. Suomenniemelle on saatu penkit, mutta ei pyöränhuoltopisteitä.

Kaupunkikehityslautakunta on hyväksynyt toteutettavaksi talousarvion 2023 investointiosan puitteissa osana osallistavaa budjetointia koulukyytikatokset Suomenniemen keskustaan ja Salmenrantaan sekä Suomenniemen jääkiekkokaukalon huoltorakennuksen maalauksen. Jääkiekkokaukalon huoltorakennuksen maalaus on tehty, mutta koulukyytikatosten rakentaminen ja niiden yhteyteen sijoittavien polkupyörien korjausasemien sijoittaminen ei ole kuitenkaan edennyt.

Suomenniemen koulukyytikatosten hankinnan osalta tilanne on seuraavanlainen.

Keskustelu aluejohtokunnan henkilöiden kanssa ja toivottujen sijoituspaikkojen katselmukset maastossa pidettiin keväällä 2023. Siitä selvitystyö on jatkunut keskustelulla Ely-keskuksen kanssa ja samalla on selvitetty Ely-keskuksen vaateet linja-autojen odotuskatosten sijoittamisesta Ely-keskuksen hallitsemalle alueelle. Vaatimuksena oli sijoittamissuunnitelman laatiminen ja suunnitelman hyväksyttäminen Ely-keskuksella. Edellä esitetyt vaiheet ovat olleet välttämättömiä, jotta ratkaisusta saadaan luovallinen, tarkoituksenmukainen ja turvallinen.

Suunnittelualueelta on mitattu maastomalli ja laadittu rakentamissuunnitelma. Suunnitelma on Ely:n hyväksymistä ja sijoituslupaa vaille valmis.

Katosten, polkupyörätelineiden ja pyöräpumpun tilaus on jo tehty kaupungin ylläpito-urakoitsijan kautta.

Linja-autokatosten arvioitu toimitusaika on viikolla 49. Tämä tarkoittaa, että keliolosuhteista riippuen asennustyöt viimeistelyineen jäävät ensi kevääseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta antaa kokouksen oheisen asiakohdan tiedoksi Suomenniemen aluejohtokunnalle.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suomenniemen aluejohtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta, § 28,31.01.2023
Kaupunginhallitus, § 94,13.03.2023
Kaupunkikehityslautakunta, § 125, 17.10.2023

§ 125

Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt rakennusurakan optiovuoden käyttöönotto

MliDno-2022-6209

Kaupunkikehityslautakunta, 31.01.2023, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Hämäläinen

Sari.M.Hamalainen@mikkeli.fi

kehitysinsinööri

Infra- ja viheraluepalvelut -yksikössä kilpailutetaan Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt vuonna 2023 sekä mahdolliset optiot vuosille 2024 ja 2025. Kilpailutuksen valmistelussa on ollut mukana Mikkelin kaupungin hankintapalvelut -yksikkö. Kyseessä on avoin kilpailutus, joka on ilmoitettu HILMA-ilmoituskanavassa ja hankkeesta on pidetty markkinavuoropuhelu kilpailutukseen mahdollisesti osallistuvien tahojen kanssa. Osallistujilta on pyydetty ja saatu palautetta, joka on huomioitu tarjouspyynnön valmistelussa. Kilpailutuksesta on tehty hankinnan yritysvaikutusten arviointi sekä hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen, ko. asiakirjat ovat hankintakansiossa.

Tarjouspyyntö koskee kaupungin asfalttikohteiden urakointia pääsääntöisesti keskeisellä kaupunkialueella, mutta myös Anttolassa, Haukivuorella, Otavassa, Ristiinassa ja Suomenniemellä. Tämän järjestelyn piiriin kuuluvia kohteita ei ole vielä nimetty, vaan kohteet selviävät sopimuskauden kuluessa. Urakkaan kuuluvat asfaltointi-, pohja- ja jyrsintätyöt sekä päällystystöihin kiinteästi ja ajallisesti liittyvät maarakennus-, reunakivi- ja kiveystyöt sekä katualueen katuvihreän työt.

Tarjouspyynnön perusteella valitaan yksi urakoitsija. Mikkelin kaupungin muut yksiköt ja kaupunkikonserniyhtiöt voivat hyödyntää järjestelyä.

Hankinnan sopimuskausi on lainvoimaisesta hankintapäätöksestä vuoden 2023 loppuun saakka. Asfalttitoiden suoritusaika on 2.5.2023 – 31.10.2023. Lisäksi varataan mahdollisuus kahteen vuoden optioon 2024 -2025.

Hankinnan arvioitu kokonaiskustannus huomioiden optiokaudet on 2,4 milj. euroa.

Tarjouspyyntöluonnos on toimitettu esityslistan mukana oheismateriaalina. Hankintasopimuksen ehdot on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaisesti kaupunkikehityslautakunta voi siirtää hankintapäätöksen tekemisen alaiselleen viranhaltijalle. Toimivallan osalta on huomioitava kaupungin hankintasäännön ja sen liitteen mukaiset toimivaltarajat.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohdaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkikehityslautakunta hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt vuonna 2023 sekä mahdolliset optiovuodet 2024 ja 2025 julkaistavaksi tarjouspyyntöluonnoksen mukaisilla periaatteilla.

Lisäksi kaupunkikehityslautakunta valtuuttaa kaupunkikehitysjohdajan tekemään tarvittaessa vähäisiä muutoksia ja teknisiä korjauksia asiakirjoihin ennen kilpailutuksen julkaisemista sekä päättämään hankinnoista ja allekirjoittamaan sopimuksen toimittajan kanssa kaupungin hankintasäännön ja sen liitteen toimivaltarajojen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 13.03.2023, § 94

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Hämäläinen

Sari.M.Hamalainen@mikkeli.fi

kehitysinsinööri

Hankinnan taustaa

Mikkelin kaupunki (jäljempänä "Tilaaaja") pyysi 3.2.2023 HILMA -ilmoituskanavassa www.hankintailmoitukset.fi julkaistulla hankintailmoituksella tarjouspyynnön avoimella menettelyllä toteutettavasta Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivitöiden hankinnasta (MliDno-2022-6209). Hankintailmoituksen julkaisi Mikkelin kaupungin infra- ja viheraluepalvelut.

Hankinnasta tehdään sopimus, jonka sopimusaika on 1.5.2023 – 31.12.2023. Mahdollisten optiovuosien sopimusaikat ovat 1.5.2024-31.12.2024 ja 1.5.2025-31.12.2025. Tilaaaja ilmoittaa mahdollisten optiovuosien käyttöönotosta 3 kk ennen sopimusajan päättymistä.

Hankintamenettely

Hankintamenettelynä on hankintalain 32 §:n mukainen avoin hankintamenettely ja kyseessä on kansallinen hankintailmoitus.

Hankinnasta on järjestetty markkinavuoropuhelu 21.12.2022 klo 9.30. Kutsu markkinavuoropuheluun on julkaistu HILMA-ilmoituskanavassa 9.12.2022.

Tarjouspyyntöasiakirjat on hyväksytty Mikkelin kaupungin kaupunkikehityslautakunnan kokouksessa 31.1.2023.

Tarjouspyyntöä koskevat lisätietokysymykset on pyydetty esittämään 14.2.2023 klo 8.00 mennessä. Määräaikaan mennessä ei saapunut yhtään lisätietokysymystä.

Tarjoukset

Tarjouksen jätti määräaikaan 2.3.2023 klo 12.00 mennessä seuraavat yritykset:

Asfalttikallio Oy, y-tunnus 2501081-1

Peab Industri Oy, y-tunnus 2977551-2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen

Hankintalain 74 §:n mukaisesti tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava tarjouskilpailusta. Tarjouspyyntöön osallistuneiden tarjoajien tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten vertailu

Valintaperusteena oli hinnallinen arviointi.

Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen

Hankintalain 79 §:n mukaan hankintayksikkö voi menettelyssä tarkistaa tarjousten vaatimusten mukaisuuden ja vertailla tarjoukset ennen poissulkemisperusteisiin (hankintalain 80 § ja 81 §) tai soveltuvuusvaatimukseen kohdistuvaa tarkistamista. Hankintalain 79 §:n 2 mom. mukaan sopimusta ei voi tehdä sellaisen tarjoajan kanssa, joka olisi tullut sulkea menettelystä 80 §:n nojalla tai joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia.

Hankintayksikkö on tarkastanut valittavaksi esitettyjen yritysten soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä ja todennut, että tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset. Hankintayksikkö on tarkastanut ennen hankintapäätöstä tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset. Valittujen yritysten tulee ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta toimittaa rikosrekisteriote lain mukaan vastuuhenkilöiden osalta sekä yhteisösakko-ote yrityksen osalta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään Mikkelin kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista, sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Selvyyden vuoksi todetaan, että Mikkelin kaupunki julkaisee tehdyt päätökset julkisessa internetkanavassa.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy, että Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt vuonna 2023 sekä mahdolliset optiovuodet 2024 ja 2025 rakennusurakka tilataan edullisimman tarjouksen tehneeltä Peab Industri Oy:ltä hintaan 1 433 000,00 euroa (alv 0%).

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

Kaupunginhallitus oikeuttaa kaupungininsinöörin allekirjoittamaan urakkosopimuksen edellä hyväksytyyn toimittajan kanssa.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Kaupunkikehityslautakunta, 17.10.2023, § 125

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Kaira
matti.kaira@mikkeli.fi
yhdyskuntatekniikan valvoja

Mikkelin kaupunki on pyytänyt 3.2.2023 HILMA -ilmoituskanavassa www.hankintailmoitukset.fi julkaistulla hankintailmoituksella tarjouspyynnön avoimella menettelyllä toteutettavasta Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivitöiden hankinnasta (MliDno-2022-6209). Hankintailmoituksen julkaisi Mikkelin kaupungin infra- ja viheraluepalvelut.

Kaupunginhallitus on päättänyt 13.3.2023, että Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt vuonna 2023 sekä mahdolliset optiovuodet 2024 ja 2025 (1v+1v+1v) rakennusurakka tilataan edullisimman tarjouksen tehneeltä Peab Industri Oy:ltä hintaan 1 433 000,00 euroa (alv 0%).

Hankinnan kokonaisarvo on optiovuodet mukaan lukien noin 4 300 000 euroa (laskennallisesti 3 vuotta). Työtilaukset tehdään kuitenkin vuosittaisen talousarvion puitteissa ja lopullinen vuosikustannus tarkentuu sen myötä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 § mukaisesti kaupunginhallitus on valtuuttanut kaupungininsinöörin päättämään hankinnasta ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Hankinnasta on tehty urakkasopimus, jonka sopimusaika on 1.5.2023 – 31.12.2023. Mahdollisten optiovuosien sopimusajat ovat 1.5.2024-31.12.2024 ja 1.5.2025-31.12.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää, että Mikkelin kaupungin päällystys- ja kivityöt rakennusurakan optio vuodelle 2024 otetaan käyttöön.

Hankinnan arvo on optiovuodelle 2024 noin 1 433 000 euroa laskennallisesti, mutta työtilaukset tehdään kuitenkin talousarvion puitteissa ja työkohteiden tarpeen mukaisesti.

Option käyttöön ottamisesta tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 § mukaisesti kaupunkikehityslautakunta valtuuttaa kaupungininsinöörin päättämään vuoden 2025 option käyttöönotosta ja allekirjoittamaan urakkasopimukset optiovuosien 2024 ja 2025 osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Peab Industri Oy/aluepäällikkö Mikkeli, infra- ja viheraluepalvelut
/yhdyskuntatekniikan valvoja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 126

Otavankatu Sammonkadun liittymäalueella, katusuunnitelma

MliDno-2023-837

Valmistelija / lisätiedot:

Antero Cederström

Antero.Cederstrom@mikkeli.fi

suunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kkltk 17.10.2023, 111332-1 Otavankatu asemapiirustus

2 Liite Kkltk 17.10.2023, 111332-2 Otavankatu pituusleikkaus

3 Liite Kkltk 17.10.2023, 111332-3 Otavankatu leikkaus A-A

Infra- ja viheraluepalvelut -yksikössä on valmistunut katusuunnitelmaehdotus Otavankatu Sammonkadun liittymäalueella pääosin Kirjalan kaupunginosassa (piir.nro 111332 -1, -2, -3). Rakennuskohteessa korvataan nykyiset vanhenevat liikennevalot yksikaistaisella kiertoliittymällä ja samalla parannetaan kevyen liikenteen väyliä rakentamalla erillisiä jalankulku ja pyöräteitä Otavankadun varteen. Kiertoliittymän poistumishaaroille on suunniteltu yliajettava kiveys, joka hidastaa ajonopeuksia ja parantaa suojateiden liikenneturvallisuutta. Ilmarisenkadun liittymä Otavankadulle katkaistaan moottoriajoneuvoliikenteeltä. Olemassa oleva puusto Ilmarisenpuistossa säilytetään, Otavankadun varressa joudutaan poistamaan yksi puu risteysalueella. Korvaavia puita istutetaan samaan rivistöön suunnitelman länsireunalle. Lisäksi nykyistä puuriviä Otavankadun eteläreunalla jatketaan kiertoliittymään asti. Valaistus uusitaan koko suunnittelualueella. Suunnittelun hankeryhmän osallisia ovat olleet suunnittelukonsultin lisäksi Mikkelin kaupungin kaupunkisuunnittelu, yhdyskuntatekniikka ja ympäristö sekä Mikkelin Vesilaitos.

Hankkeen päätavoitteena on kevyen liikenteen väylien parantaminen ja liikenneturvallisuuden parantaminen kevyen liikenteen väylillä. Lisäksi hankkeen alueelle on liikennevalot, jotka ovat käyttöikänsä lopussa ja vaatisivat uusimista lähivuosina. Liikennevalojen korvaaminen kiertoliittymällä parantaa liikenteen sujuvuutta, pienentää vakavien liikenneonnettomuuksien riskiä ja alentaa pääsuunnan ajonopeuksia. Lisäksi liikennevalojen aiheuttamat käyttökustannukset poistuvat.

Katusuunnitelma on ollut nähtävillä 3.8. – 16.8.2023. Suunnitelmasta on tullut palautetta Ilmarisenkadun osalta, jossa pelättiin liikenteen ajonopeuksien kasvua Ilmarisenkadulla, arvosteltiin suojateiden kohdille suunniteltuja kiveyksiä moottoriajoneuvojen matkustajien ajomukavuuden heikentäjänä sekä yleisenä kommenttina toisen kohteen suunnittelutarpeen esitys. Palautteisiin on vastattu. Ilmarisenkadun katkaisu Sammonkadulle poistaa Ilmarisenkadulta liikennevaloja välttelevän läpiajoliikenteen. Ilmarisenkadulla on katkaisun jälkeen enää Ilmarisenkadun varren moottoriajoneuvoliikennettä. Kiertoliittymässä olevat kiveykset parantavat oleellisesti jalankulkijoiden ja pyöräilijöiden liikenneturvallisuutta, eivätkä pienissä ajonopeuksissa heikennä oleellisesti moottoriajoneuvojen matkustajien matkustusmukavuutta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Otavankadun kustannusarvio on 373 000 euroa. Varsinainen toteuttaminen päätetään aikataulun ja resurssin osalta erikseen osana talousarviopäätösprosessia.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä katusuunnitelman Otavankatu Sammonkadun liittymäalueella piir.nro 111332 -1,-2, -3

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Infra- ja viheraluepalvelut, mittaus ja kiinteistöt, kadun varren tontinhaltijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 127

Sammonkatu välillä Otavankatu - Jääkärintie, katusuunnitelma

MliDno-2023-837

Valmistelija / lisätiedot:
Antero Cederström
Antero.Cederstrom@mikkeli.fi
suunnittelupäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kkltk 17.10.2023, 111333-1 Sammonkatu asemapiirustus
- 2 Liite Kkltk 17.10.2023, 111333-2 Sammonkatu pituusleikkaus

Infra- ja viheraluepalvelut -yksikössä on valmistunut katusuunnitelmaehdotus Sammonkatu välillä Otavankatu - Jääkärintie Kirjalan kaupunginosassa (piir.nro 111333-1 ja 2). Rakennuskohteessa Sammonkadun ylittäviä suojaiteita parannetaan ja nykyiselle katualueelle rakennetaan kaksisuuntainen pyörätie. Otavankadun kiertoliittymän Sammonkadun poistumishaaralle on suunniteltu yliajettava kiveys ja Sammonkadun suojaiteiden kohdalla on tehty ajoradan kavennuksia sekä poikittaissuunnilla Nuijamiestienkatu ja Hevosmiehenkatu on esitetty yli ajettavia kiveyksiä, jotka hidastavat ajonopeuksia ja parantavat suojaiteiden liikenneturvallisuutta. Sammonkadun pysäköinti on esitetty ajoradan länsireunalle pysäköintitaskuihin, joka parantaa jalankulkijan näkymää liittymissä. Pysäköinti kielletään Ilmarisenpuiston puoleisella reunalla. Olemassa oleva puusto Ilmarisenpuistossa säilytetään. Valaistus pysyy pääosin nykyisellään, Jääkärintien liittymässä parannetaan suojatien valaistusta. Suunnittelun hankeryhmän osallisia ovat olleet suunnittelukonsultin lisäksi Mikkelin kaupungin kaupunkisuunnittelu, yhdyskuntatekniikka ja ympäristö sekä Mikkelin Vesilaitos.

Hankkeen päätavoitteena on rakentaa kävelyn ja pyöräilyn edistämishjelmassa määritetty pyöräilyn aluereitti Sammonkadun varrelle sekä parantaa jalankulkijoiden ja pyöräilijöiden liikenneturvallisuutta suojaiteilla ja pyörätien jatkeilla. Suunnittelukohteessa parannetaan myös hulevesien määrällistä ja laadullista hallintaa. Hulevesiä viivytämällä ja johtamalla uudelle reitille, pienennetään Nuijamiestienkadun paikallista tulvariskiä Sammonkadun länsipuolella.

Katusuunnitelma on ollut nähtävillä 3.8. – 16.8.2023. Suunnitelmasta tuli yksi palaute, jossa todettiin Sammonkadun ja Nuijamiestienkadun liittymässä olevan suojatien kohdalla olevan heikot näkemät liittymässä olevan talon takia. Palautteeseen on vastattu. Suojatien näkemät paranevat liittymään suunnitellun kavennetun suojatien myötä.

Sammonkadun kustannusarvio on 418 000 euroa. Varsinainen toteuttaminen päätetään aikataulun ja resurssin osalta erikseen osana talousarviopäätösprosessia.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä katusuunnitelman Sammonkatu välillä Otavankatu-Jääkärintie piir.nro 111333-1 ja 2.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Infra- ja viheraluepalvelut, mittaus ja kiinteistöt, kadun varren tontinhaltijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 128

Saattotie välillä Otavankatu - PL 101, katusuunnitelma

MliDno-2023-837

Valmistelija / lisätiedot:
Antero Cederström
Antero.Cederstrom@mikkeli.fi
suunnittelupäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kkltk 17.10.2023, 111334-1 Saattotie asemapiirustus
- 2 Liite Kkltk 17.10.2023, 111334-2 Saattotie pituusleikkaus

Infra- ja viheraluepalvelut -yksikössä on valmistunut katusuunnitelmaehdotus Saattotie välillä Otavankatu-PL101 Lehmuskylän kaupunginosassa (piir.nro 111334-1 ja 2). Rakennuskohteessa liitetään Saattotie Otavankadun kiertoliittymään. Otavankadun kiertoliittymän Saattotien poistumishaaralle on suunniteltu yliajettava kiveys, joka hidastaa ajonopeuksia ja parantaa suojatien liikenneturvallisuutta. Valaistus pysyy pääosin nykyisellään, poistumishaaran suojatien kohdalle tulee uusi valaisin. Suunnittelun hankeryhmän osallisia ovat olleet suunnittelukonsultin lisäksi Mikkelin kaupungin kaupunkisuunnittelu, yhdyskuntatekniikka ja ympäristö sekä Mikkelin Vesilaitos.

Hanke liittyy suoraan Otavankadun kiertoliittymän rakentamiseen ja sen kevyen liikenteen järjestelyihin.

Katusuunnitelma on ollut nähtävillä 3.8. – 16.8.2023. Suunnitelmasta ei ole tullut palautetta.

Saattotien kustannusarvio on 86 000 euroa. Varsinainen toteuttaminen päätetään aikataulun ja resurssin osalta erikseen osana talousarviopäätösprosessia.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunkikehityslautakunta päättää hyväksyä katusuunnitelman Saattotie välillä Otavankatu-PL101 piir.nro 111334 -1 ja 2.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Pertti Noponen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että suunnittelupäällikkö Antero Cederström poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Infra- ja viheraluepalvelut, mittaus ja kiinteistöt, kadun varren tontinhaltijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 129

Talouden tasapainotusohjelma 2023 /kaupunkikehityslautakunta

MliDno-2023-1461

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
kaupunkikehitysjohtaja

Kaupunginhallitus on kaupunginvaltuuston päätöksellä 20.3.2023 § 42 velvoitettu valmistelemaan kaupungille talouden kokonaisvakauttamisohjelma vuoden 2023 loppuun mennessä. Vakauttamisohjelman tavoitteena on saada talous tasapainoon viimeistään vuoden 2026 aikana. Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin talouden kokonaisvakauttamisohjelmasta vuosille 2024-26 joulukuussa 2023.

Vakauttamisohjelmaa on valmisteltu palvelualueittain. Asumis- ja toimintaympäristön vakauttamisen tavoitteeksi vuosille 2024-26 on asetettu 0,9 miljoonan euron pysyvä käyttötaloussäästö.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Talousjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 130

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§119, §120, §121, §122, §123, §124, §129, §130

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§125

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta-oikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Kaupunkikehityslautakunta
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§126, §127, §128

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.